TÜRK HAVA KURUMU ÜNİVERSİTESİ
KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönerge, Türk Hava Kurumu Üniversitesi (THKÜ)'nin eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin iç ve dış kalite güvencesi süreçlerini ve bu kapsamda tanımlanan görev, yetki ve sorumluluklara ilişkin esasları düzenlemek ve Üniversite Kalite Komisyonu'nun çalışma, usul ve esaslarını belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge, Türk Hava Kurumu Üniversitesi akademik ve idari birimlerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge, 23/11/2018 tarih ve 30604 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

a) Akreditasyon: Bir dış değerlendirici kurum tarafından belirli bir alanda önceden belirlenmiş akademik ve alana özgü standartların bir yükseköğretim programı tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen değerlendirme ve dış kalite güvence sürecini,

b) Birim kalite temsilcisi: Kalite geliştirme çalışmalarına destek vermek ve kalite kültürünün üniversite genelinde yaygınlaştırılmasını sağlamak için akademik ve idari her birimden atanan temsilciyi,

c) Dış değerlendirme: Türk Hava Kurumu Üniversitesi'nin, eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin kalitesinin, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yetkilendirilen dış değerlendiriciler veya Yükseköğretim Kurulunca tanınan, bağımsız Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip dış değerlendirme kuruluşları tarafından yürütülen dış değerlendirme sürecini,

ç) Dış değerlendiriciler: Türk Hava Kurumu Üniversitesi'nin kurumsal dış değerlendirme sürecinde görev yapmak üzere Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından görevlendirilen dış değerlendirme sürecini yürütmeye yetkin kişileri,

d) İç değerlendirme: Türk Hava Kurumu Üniversitesi'nin eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının, ilgili birimler tarafından değerlendirilmesini,

e) Kalite alt komisyonu: Kalite Komisyonu üyelerinden oluşan, komisyon faaliyetleri ile ilgili detaylı çalışma yapan alt çalışma grubunu,

f) Kalite güvencesi: Türk Hava Kurumu Üniversitesinin iç ve dış kalite standartları ile uyumlu kalite ve performans süreçlerini tam olarak yerine getirdiğine dair güvence sağlayabilmek için yapılan tüm planlı ve sistemli işlemleri,

Senato K.T. / No: 14.01.2021/01
Mütevelli K.T./ No: 10.03.2021/01

g) Kalite komisyonu: Türk Hava Kurumu Üniversitesi bünyesinde oluşturulmuş kalite değerlendirme ve güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu komisyonu,

ğ) Rektör: Türk Hava Kurumu Üniversitesi Rektörünü,

h) Senato: Türk Hava Kurumu Üniversitesi Senatosunu,

ı) Stratejik planlama: Türk Hava Kurumu Üniversitesinin, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirlemek, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama ve ilgili performans göstergelerini sürekli izleme sürecini,

i) Strateji geliştirme koordinatörlüğü: Türk Hava Kurumu Üniversitesi'nin stratejik planlama sürecini yöneten birimi,

j) Üniversite: Türk Hava Kurumu Üniversitesini

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kalite Komisyonunun Oluşturulması, Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları

Kalite komisyonun oluşturulması

MADDE 5 – (1) Kalite güvencesi çalışmalarının yürütülmesi amacıyla Kalite Komisyonu oluşturulur.

(2) Komisyonun başkanlığını rektör, rektörün bulunmadığı zamanlarda ise rektörün görevlendireceği rektör yardımcısı yapar.

(3) Komisyon üyeleri, aynı fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulunu temsilen birden fazla olmamak ve farklı bilim alanlarından olmak üzere Senato tarafından belirlenen en az on üyeden oluşur. Üyelik süresi iki yıldır ve senato tarafından belirlenen kalite komisyonu çalışma usul ve esasları üniversite internet sitesinde yayımlanır.

(4) Komisyon üyeleri arasında Genel Sekreter, Kalite Koordinatörü, Strateji Geliştirme Koordinatörü ve Öğrenci Temsilcisi de bulunur.

(5) Çeşitli sebeplerle üyelikten ayrılan üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere yeni üye senato tarafından belirlenir.

(6) Komisyon üyesi öğrenci temsilcisi Fakülte/MYO temsilcileri arasından Senato tarafından belirlenir ve görev süresi bir yıldır.

Kalite komisyonunun görevleri

MADDE 6 – (1) Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda ve Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde, eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin değerlendirilmesi, izlenmesi ve kalitesinin geliştirilmesi amacıyla ilgili üniversitenin iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, üniversiteye özgü anahtar performans göstergelerini tespit etmek, program değerlendirmesi yapmak ve bu kapsamdaki çalışmaları senatoya sunmak.

(2) İç değerlendirme çalışmalarını planlamak, yürütmek ve kurumsal değerlendirme ve iyileştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurum iç değerlendirme raporunu hazırlayarak senatoya sunmak ve onaylanan yıllık kurum iç değerlendirme raporunu Üniversitenin internet sayfasından kolay erişilebilir şekilde kamuoyu ile paylaşmak.

(3) Kurumsal dış değerlendirme programı için gerekli hazırlıkları yapmak, süreçle ilgili iç ve dış paydaşları bilgilendirmek.

(4) Üniversitenin dış değerlendirme süreci sırasındaki çalışmalarına destek vermek.

(5) Kurumsal dış değerlendirme süreci sonucunda Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından hazırlanan kurum geri bildirim raporunun ve Üniversite tarafından hazırlanan yıllık kurum iç değerlendirme raporunun sonucuna göre ortaya çıkacak ve iyileştirmeye gereksinim duyulan alanlarla ilgili gerekli çalışmaları yapmak.

Kalite komisyonunun çalışma usul ve esasları

MADDE 7 – (1) Komisyon, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslara uygun olarak çalışmaları yürütmek üzere yılda en az 3 defa toplanır.

(2) Kalite komisyon üyeleri görev alanı ile ilgili çalışmaları yürütmek için komisyon üyeleri arasından belirlenen bir alt çalışma komisyonu kurabilir.

(3) İhtiyaç duyulması halinde akademik ve idari personel komisyon başkanı tarafından komisyon çalışmalarında görevlendirilebilir.

(4) Toplantı gündemi, tarihi ve yeri Başkan tarafından belirlenir, duyurular Kalite Koordinatörlüğü tarafından yapılır.

(5) Kalite Komisyonu, toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla karar alır. Oyların eşit olması durumunda Kalite Komisyon Başkanının oyu doğrultusunda karar alınmış sayılır.

(6) Komisyonun ofis ve personel destek hizmetleri, Kalite Koordinatörlüğü veya ilgili birim tarafından yürütülür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

İç ve Dış Kalite Güvence Sistemi

Kalite güvence sistemlerinin oluşturulması

MADDE 8 – (1) Kalite Komisyonu, üniversitede uygulanacak iç ve dış kalite güvence sisteminin oluşturulması ve işletilmesi ile kurumsal ve program iç ve dış değerlendirme süreçlerini Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından oluşturulan uygulama esasları doğrultusunda yürütür.

Üniversite iç değerlendirme süreci ve takvimi

MADDE 9 – (1) Kalite Komisyonu, iç değerlendirme süreçlerini vizyon, misyon, stratejik hedefler ve kalite güvence sistemleriyle bütünleşik olarak; eğitim-öğretim, araştırma, toplumsal katkı faaliyetleri ve idarî hizmetlerin tümünü içine alacak şekilde yürütür.

(2) Üniversite kalite birimleri, iç değerlendirme çalışmalarını içeren kurum iç değerlendirme raporlarını her yıl Ocak-Mart aylarında Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından oluşturulan web tabanlı sisteme yükler.

(3) İç ve dış değerlendirmelerin sonuçları kamuoyuna açıktır. İç ve dış değerlendirme sonuçları üniversitenin web sitesinde yayımlanır.

Üniversite iç değerlendirme raporlarının kapsamı

MADDE 10 – (1) İç değerlendirme raporları periyodik olarak her yıl hazırlanır ve rapor içerisinde iç kalite güvence sistemindeki iyileştirmelere yer verilir.

(2) İç değerlendirme raporunda, üniversitedeki kalite güvencesi süreçlerinin nasıl tanımlandığı ve işletildiği, öğretim programlarında hedeflenen yeterliliklere ulaşıldığının nasıl güvence altına alındığı, performans göstergelerinin nasıl izlendiği ve sürekli iyileştirme çevrimlerinin nasıl kapatıldığına dair açıklamalar ile kanıtları yer alır.

(3) Eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetleri kapsayacak şekilde hazırlanan iç değerlendirme raporu;

a) Üniversitenin misyonu, vizyonu ve stratejik hedefleri ile uyumlu kalite politikasını, izlediği yöntem ve süreçlerini,

b) Üniversitenin misyon ve hedeflerine ulaşabilmek için uyguladığı yönetsel/organizasyonel süreçleri ve faaliyetlerini,

c) Üniversitenin misyon ve hedeflerine ulaştığından emin olmak üzere akademik ve idari birimlerin anahtar performans göstergeleri ile ölçülebilir nitelikteki hedeflerini değerlendirdiği ve bunların periyodik olarak gözden geçirilmesini içeren iç kalite güvence sistemini,

ç) Bir önceki iç ve dış değerlendirmede ortaya çıkan ve iyileştirilmeye ihtiyaç duyulan alanlarla ilgili iyileştirme faaliyetlerini,

kapsar.

İç ve dış değerlendirme sonuçlarının kamuoyuna açıklanması

MADDE 11 – (1) Üniversitede yapılan iç ve dış değerlendirmelerin sonuçları kamuoyuna açıktır. Üniversitenin yıllık iç ve dış değerlendirme raporları Üniversitenin internet sayfasında yayınlanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Kalite Koordinatörlüğü

Kalite koordinatörlüğünün görevleri

MADDE 12 – (1) Üniversite kalite yönetim sisteminin kurulması, uygulanması, sürekliliğinin sağlanması ve güncelliğinin takip edilmesi ile ilgili koordinasyonu sağlamak,

(2) Kalite yönetim sistemi için gerekli süreçlerin oluşturulmasını, uygulanmasını ve sürdürülmesini sağlamak,

(3) Kalite yönetim sistemi ile ilgili eğitim ve toplantıları organize etmek,

(4) Kalite yönetim sistemi kapsamında iç ve dış paydaşların istekleri doğrultusunda sürekli iyileştirme yapılmasını sağlamak,

(5) Kalite yönetim sisteminin performansı ve iyileştirilmesi için gerekli olan unsurlar hakkında üst yönetime rapor sunmak,

(6) Kalite yönetim sistemi ile ilgili dış tetkiklerde kurum, kuruluş ve dış denetçilere destek vermek,

(7) Üniversitemiz kurul ve komisyonlarının yükseköğretim üst kurullarına hazırlayacağı raporlara destek vermek,

(8) Birim Kalite Temsilcilerinin çalışmalarını koordine etmek ve çalışmaları esnasında gerekli desteği vermek,

(9) Yönetimin gözden geçirmesi toplantısı ve iç tetkiklerin gerçekleşmesini organize etmek,

(10) Süreçlerin performanslarının ölçülmesi ile ilgili çalışmaları koordine etmek,

(11) Kalite yönetimi sistemi kapsamında yapılan değerlendirme ve iç-dış tetkik faaliyetleri sonucu tespit edilen uygunsuzluklara ilişkin düzenlemeleri planlamak ve gerçekleştirilmelerini takip etmek,

(12) Kalite yönetim sistemiyle ilgili şikâyet ve önerilerin değerlendirilmesi ve çözümü ile ilgili uygulamaları koordine etmek,

(13) Periyodik aralıklarla öğrencilere ve personele yönelik memnuniyet anketlerinin düzenlenmesini koordine etmek,

(14) Birimindeki faaliyetlerin standart sürelerde gerçekleşip gerçekleşmediğinin takibini yapmak,

(15) Çalışmalarını Üniversitenin stratejik amaçlarına ve politikalarına uygun olarak yürütmek.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Birim Kalite Temsilcileri

Birim kalite temsilcilerinin seçilmesi, görevleri, çalışma usul ve esasları

MADDE 13 – (1) Akademik ve idari her birimden bir kişi birim amiri tarafından Birim Kalite Temsilcisi olarak görevlendirilir.

(2) Birim Kalite Temsilcilerinin görevi; kalite geliştirme çalışmalarına destek vermek ve kalite kültürünün üniversite genelinde yaygınlaştırılmasını sağlamaktır.

(3) Birim Kalite Temsilcilerinin görev süresi iki yıldır. Görev süresi dolan temsilci birim amiri tarafından tekrar Birim Kalite Temsilcisi olarak görevlendirilebilir. Çeşitli sebeplerle temsilcilikten ayrılan temsilcinin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere yeni temsilci birim amiri tarafından görevlendirilir.

(4) Birim Kalite Temsilcileri çalışmaları yürütmek üzere yılda en az üç defa toplanır.

ALTINCI BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hükmü bulunmayan haller

MADDE 14 – (1) Bu yönergede hüküm bulunmaması halinde Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 15 – (1) Bu yönerge, Türk Hava Kurumu Üniversitesi Mütevelli Heyetin onayladığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16 – (1) Bu yönerge hükümlerini, Türk Hava Kurumu Üniversitesi Rektörü yürütür.

Senato K.T. / No: 14.01.2021/01
Mütevelli K.T./ No: 10.03.2021/01